



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"

Prot. n. 1541-VII/03

Martirano 19/11/2018

**Al personale docente
All'Albo/Sito web**

Oggetto: BANCA ORE e disponibilità sostituzione docenti assenti. Anno scolastico 2018/2019.

Facendo riferimento alle disposizioni normative vigenti (Legge di stabilità 2015 e nota MIUR relativa a "Anno scolastico 2018/2019 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.") il Collegio dei docenti, ha deliberato i seguenti criteri di sostituzione dei docenti assenti, indicati in ordine di priorità:

1. docenti con permessi brevi da recuperare;
2. docenti a disposizione;
3. docenti la cui classe non è presente in Istituto;
4. docenti che sono disponibili a prestare una banca ore;

In base al suddetto modello, a ciascun docente che aderirà, verrà intestato un conto individuale in cui saranno immesse e prelevate le ore. Le ore che potranno essere conteggiate in tale conto sono solo ed esclusivamente quelle rese per **prestazioni di lavoro straordinario e supplementare**, oltre l'orario di cattedra, soprattutto alle **prime e ultime ore**, per sostituzione di docenti assenti. Tutti i conti della banca delle ore saranno chiusi al 31 maggio di ciascun anno scolastico. L'obiettivo della dirigenza e dunque dei docenti è quello di chiudere tutti i conti in pareggio. Qualora ciò non si verificasse, si possono avere due situazioni:

- il conto del docente è a credito, in tal caso le ore saranno retribuite utilizzando il fondo per le ore eccedenti assegnato all'istituzione scolastica;

- il conto del docente è a debito, in tal caso il debito di ore potrà essere recuperato con altre attività didattiche diverse dalle semplici sostituzioni, come recuperi, e ottimizzazione delle programmazioni. La gestione della "banca ore" sarà affidata ai **responsabili di plesso** che ogni bimestre comunicheranno il registro delle ore direttamente sulla mail istituzionale czic81400x@istruzione.it. A tal fine i docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti, sono invitati a dichiarare per iscritto la loro disponibilità e a consegnarla ai referenti di plesso che li trasmetteranno in segreteria entro e non oltre il **30 novembre 2018**. Successivamente le ore disponibili verranno inserite, dai docenti preposti, in un quadro orario generale. Per le **ore di mensa** i referenti comunicheranno i nominativi dei docenti disponibili cui verrà indirizzata formale nomina. **Non si pagheranno ore di nessun genere in assenza di nomina.** Grazie per la collaborazione.

Distinti saluti.

F.to Il Dirigente Scolastico reggente

Prof.ssa Teresa A. Goffredo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93