



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "Don Lorenzo Milani"

P.zza G. Leopardi snc

88040 MARTIRANO (CZ)

Tel. 0968/99080 - Fax. 0968/ 998826 -

C.F. 82050660792 - C.M.CZIC81400X

e-mail : [czic81400x@istruzione.it](mailto:czic81400x@istruzione.it) - PEC: [czic81400x@pec.istruzione.it](mailto:czic81400x@pec.istruzione.it)

Prot. n.467 del 12.04.2021

A tutto il personale DOCENTE e ATA  
AI DSGA  
Ai GENITORI e agli ALUNNI  
e. p. c. all'R.S.P.P.  
Sito web  
atti

#### **OGGETTO: Prove di evacuazione a.s. 2020-2021 (ai sensi del D.Lgs 81/2008).**

A seguito degli accordi con l'RSPP e con il Servizio di Prevenzione e Protezione, vista la necessità di effettuare le prove di evacuazione ai sensi del D.Lgs 81/2008 e del DPR 151/2011, tenuto conto della particolare situazione sanitaria e delle conseguenti misure di sicurezza anti COVID come da Protocollo di Istituto, per l'anno in corso,

#### **SI DISPONE**

Che le classi svolgeranno due prove di evacuazione, una con preavviso, l'altra, a distanza di qualche giorno, "in bianco" senza preavviso, per plessi, coordinate dalle figure sensibili, responsabili di plesso, secondo quanto stabilito nel piano di evacuazione già in vigore.

Le due prove servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta.

Nell'effettuazione delle prove vanno **rispettate tutte le regole antiCovid** al fine di evitare assembramenti, soprattutto durante il movimento delle persone lungo le vie di esodo ed il successivo assembramento nei punti di raccolta, che rappresentano i passaggi critici.

Durante le prove vanno rispettati i seguenti accorgimenti, validi per tutto il personale, per gli addetti alle emergenze:

- obbligo dell'uso delle maschere di protezione;
- rispettare il distanziamento di almeno 1 metro;
- rendere disponibili dispenser di gel e mascherine usa e getta, lungo le vie di esodo.
- verificare che i bambini/alunni non camminino tenendosi per mano in ogni percorso durante l'esodo e nel luogo sicuro;
- giunti al luogo sicuro, gli alunni devono essere distanziati tra loro e permanere sul posto per pochissimi minuti (solo il tempo celere del contrappello) diffondendo repentinamente il segnale di rientro in classe;
- i diversamente abili, ai quali non può essere prescritto l'obbligo della mascherina chirurgica, usciranno in coda al cordone della classe ed al luogo sicuro dovranno posizionarsi con un distanziamento non inferiore a metri 1,5 o trovare una posizione di sicurezza da droplets all'uopo segnalata;
- verificare possibilità che la prova sia eseguita con finestre aperte o impianto di condizionamento settato con la massima possibilità di ricambio d'aria;

- alla fine della prova, qualora non fosse organizzata al termine della giornata lavorativa, è opportuno organizzare procedure per evitare assembramenti e per proseguire sull'osservanza delle misure Covid;
- favorire il rientro scaglionato e ad orari organizzati;
- proseguire con la sorveglianza dei preposti anche per la fase di "ritorno" al lavoro;
- procedura di feedback con i protocolli COVID-19.

A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

- Nel **REGISTRO DI CLASSE CARTACEO** della sezione/classe vanno inserite le presenze giornaliere degli alunni. Il registro delle presenze va tenuto a portata di mano insieme alla modulistica necessaria per l'evacuazione (Modulo di evacuazione e Verbale dell'esercitazione antincendio);
- Le **NORME DI COMPORTAMENTO** devono essere spiegate agli alunni e affisse nella porta di ciascuna classe/sezione, preferibilmente plastificate;
- Il **PIANO DI EMERGENZA** è a disposizione del personale (uno per ciascun plesso e visionabile sul sito della scuola nella sezione SICUREZZA). Il personale deve prendere visione e conoscere il contenuto del Piano di emergenza.

I docenti coordinatori dell'emergenza (si veda Organigramma Sicurezza a.s. 2020/2021 allegato al DVR) verifichino che in ciascuna classe/sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- **Registro cartaceo presenze alunni;**
- **Norme di Comportamento (vedi allegato):** uno in ciascuna classe/sezione esposto sulla porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti, deve contenere i nominativi degli alunni individuati quali apri-fila e chiudi-fila;
- **Modulo di Evacuazione (vedi allegato):** in ogni classe/sezione devono sempre esserci almenodue/tre moduli disponibili, da tenere in prossimità della porta d'ingresso;
- **Scheda riepilogativa dell'evacuazione:** tenerne a disposizione alcune copie, da compilarsi a cura del responsabile di plesso/Preposto/coordinatore dell'emergenza/responsabile del punto raccolta;

I responsabili di plesso avranno cura di far pervenire una copia dei verbali di cui sopra al Dirigente Scolastico, l'originale sarà trattenuto nei plessi a cura del responsabile di plesso per eventuale verifica da parte dei VVFF o da parte delle autorità preposte.

Si coglie l'occasione per ricordare al personale e all'utenza che è severamente vietato utilizzare le aree destinate a punto di raccolta per parcheggiare le automobili. I docenti coordinatori di classe avranno cura di far prendere visione della presente circolare.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Si allega alla presente:

1. Procedure di evacuazione.
2. Norme di comportamento evacuazione.
3. Promemoria per Preposto / Resp. di Plesso.

**Il Dirigente Scolastico Reggente, Prof. Giuseppe Cavallo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)