



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Don Lorenzo MILANI" P.zza G. Leopardi

88040 MARTIRANO (CZ)



Tel. 0968/99080

<http://www.icmartirano.edu.it>
PEC: czic81400x@pec.istruzione.it
E-MAIL: czic81400x@istruzione.it

c.f. 82050660792
c.m.CZIC81400X

Prot.n. 1243/VI.09

Martirano, 16/09/2021

Al Prof. Domenico Francesco MAMONE

Al DSGA

Al sito web – Albo Pretorio – Amministrazione
Trasparente

CIG: Z2B3313B44

Oggetto: Determina a contrarre per incarico RSPP A.S. 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.I. 129/2018;
- VISTO** il D.P.R. 275/’99 “Regolamento dell’*autonomia delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTO** il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l’art. 17, che al comma lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P. ; l’art.31, che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l’art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; l’art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VERIFICATO** che nella presente Istituzione Scolastica l’incarico di RSPP è scaduto il 31/08/2021;
- ACCERTATA** l’esigenza di provvedere al più presto al conferimento dell’incarico in oggetto, anche in considerazione delle criticità rilevate e dell’urgenza della redazione di un DVR aggiornato;
- CONSIDERATO** che l’iter procedimentale per il conferimento di incarico prevede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- VISTO** l’avviso interno prot. n. 1116/VII.6 del 01/09/2021;
- CONSIDERATO** che l’iter prevede, verificata l’assenza di personale interno in possesso dei titoli richiesti dalla normativa vigente per l’espletamento dell’incarico, l’interpello rivolto alle istituzioni scolastiche viciniori;
- VISTA** la richiesta prot. n. 1162/II.10 del 07/09/2021 inoltrata alle istituzioni scolastiche viciniori;

PRESO ATTO che è pervenuta la candidatura del prof. Domenico Francesco MAMONE, in possesso dei requisiti di legge con nutrite e qualificate esperienze di RSPP anche presso questo Istituto;

PRESO ATTO che il prof. Domenico Francesco MAMONE offre la propria opera per un compenso annuo di € 1.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi;

DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 Di affidare, con successivo contratto tra le parti, l'incarico di RSPP per l'Istituto Comprensivo "Don L. Milani" di Martirano al prof. Domenico Francesco MAMONE, richiedendo allo stesso l'espletamento delle seguenti mansioni:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi;
- individuazione delle misure per la sicurezza, l'igiene dei luoghi di lavoro e il contenimento dell'emergenza sanitaria in atto;
- elaborazione delle misure di prevenzione e di protezione, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza;
- proposte di attività di formazione/informazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni e alle riunioni;
- informazione ai lavoratori;
- aggiornamento del DVR entro 40 giorni dalla stipula del contratto;
- aggiornamento della documentazione e della modulistica esistente;
- verifica degli impianti e aggiornamento delle planimetrie;
- cura dei verbali;
- assistenza in caso di ispezioni;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa e per la richiesta agli enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica;

Art. 3 La misura del compenso oggetto dell'incarico per Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) è stabilita in € 1.000,00, oneri previdenziali e fiscali esclusi;

Art. 4 L'incarico richiesto avrà la durata di 1 anno dalla data di stipula del contratto;

Art. 5 Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Manuela MALETTA;

Art. 6 Il presente atto sarà pubblicato sul sito web di questo Istituto Scolastico, sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Scolastico
Manuela MALETTA
(documento firmato digitalmente)